

Политика ООО «СЕНСОРМАТИКА» в отношении обработки персональных данных

Сайт <https://sensormatica.ru/> · Редакция от 07.10.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет цели, состав, правовые основания, порядок и сроки обработки персональных данных ООО «СЕНСОРМАТИКА» как оператора персональных данных, в том числе при работе сайта <https://sensormatica.ru/>, личного кабинета и интернет-каталога, при обращениях за подбором оборудования, заключении и исполнении договоров поставки, технической поддержке, обучении, подборе персонала, трудовых отношениях и взаимодействии с представителями контрагентов.

1.2. Оператор персональных данных — ООО «СЕНСОРМАТИКА», ИНН 7806530172, КПП 780201001, ОГРН 1147847265763, адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 37, литера А (далее — Компания, Оператор). По вопросам персональных данных: info@sensormatica.ru; обращения по почте направляются по адресу Оператора. Фактический адрес офиса или пункта самовывоза, если отличается, не заменяет адрес Оператора.

1.3. Политика составлена с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», гражданского, трудового, налогового, бухгалтерского законодательства и иных применимых требований. Она распространяется на обработку, в которой Компания сама определяет цели и состав данных. Для отдельных процессов Компания может действовать по поручению другого оператора; такие отношения регулируются договором и поручением.

1.4. Политика доступна без регистрации. Ознакомление с ней, посещение сайта, прокрутка страницы или закрытие сообщения о cookie не является согласием на рекламу, необязательные cookie или обработку данных для заявки. Там, где требуется согласие, оно оформляется отдельно, свободно и для определенной цели. Обработка на основании договора или закона не подменяется формальным согласием.

1.5. Политика охватывает посетителей сайта, заявителей, клиентов, представителей организаций, участников обучения, соискателей, работников и их близких родственников в пределах соответствующей цели. Данные кадрового учета не собираются автоматически через публичные формы сайта. Для рекламы и

необязательных технологий применяются самостоятельные основания и отдельный выбор пользователя.

2. Термины и определения

2.1. Персональные данные — любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу. Реквизиты юридического лица сами по себе не являются персональными данными; имя, должность, рабочий контакт и подпись его представителя могут ими быть.

2.2. Субъект персональных данных — посетитель сайта, заявитель, покупатель, получатель товара, представитель или работник контрагента, участник обучения, соискатель, работник, его родственник либо другое физическое лицо, сведения которого обрабатывает Компания.

2.3. Оператор — лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами определяющее цели обработки, состав персональных данных и действия с ними. Обработчик по поручению действует в пределах договора и документированных указаний оператора.

2.4. Обработка — любое действие или совокупность действий с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление или доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иные действия, предусмотренные законом.

2.5. Автоматизированная обработка осуществляется с использованием вычислительной техники. Неавтоматизированная предполагает непосредственное участие человека, в том числе работу с бумажными документами. Смешанная совмещает оба способа.

2.6. Предоставление данных — раскрытие определенному лицу или кругу лиц. Распространение — раскрытие неопределенному кругу лиц, например публикация идентифицируемого отзыва или изображения на сайте. Обычная заявка не является разрешением на распространение.

2.7. Блокирование — временное прекращение обработки, кроме уточнения данных. Уничтожение — действия, после которых невозможно восстановить содержание данных в системе либо уничтожаются материальные носители. Обезличивание исключает определение субъекта без дополнительной информации; простой идентификатор или хеш не всегда дает такой результат.

2.8. Cookie — данные, сохраняемые браузером по запросу сайта или подключенного сервиса. LocalStorage и sessionStorage являются отдельными механизмами хранения. Подключенный скрипт может передавать технические сведения без записи cookie.

2.9. Специальные категории — сведения о расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья и интимной жизни. Биометрические данные — физиологические и биологические особенности, используемые для установления личности.

2.10. Трансграничная передача — передача персональных данных на территорию иностранного государства иностранному органу власти, иностранному физическому или юридическому лицу.

3. Принципы обработки и источники данных

3.1. Компания обрабатывает данные законно и добросовестно для определенных и совместимых целей, в необходимом и достаточном объеме. Не объединяет базы несовместимых целей, обеспечивает точность данных и не хранит их в идентифицируемой форме дольше необходимого срока.

3.2. Доступ предоставляется работникам и подрядчикам в пределах их обязанностей. Одни и те же сведения не используются автоматически для всех целей: например, контакт для доставки не включается в рекламную базу без отдельного основания.

3.3. Данные поступают от самого субъекта через сайт, телефон, почту и документы; от его представителя или контрагента при наличии основания; из законных государственных источников; автоматически при техническом взаимодействии браузера с сайтом.

3.4. При получении данных не от самого субъекта Компания сообщает предусмотренные статьей 18 Закона № 152-ФЗ сведения в установленных случаях и с учетом законных исключений. Передающий данные другого человека должен иметь надлежащее основание; это не освобождает Компанию от собственных обязанностей.

4. Категории субъектов, цели, состав данных, правовые

основания и сроки

4.1. Состав данных определяется конкретной целью и принципом минимизации. Кадровые категории не относятся автоматически к посетителям сайта. При наличии обязательного срока хранения по закону он применяется вместо более короткого срока, указанного для отдельного процесса.

4.2. Посещение и безопасность сайта

Субъекты	Посетители сайта, в том числе без регистрации.
Цель	Отображение страниц и каталога, поддержание сеанса, работа необходимых функций, предотвращение злоупотреблений и обеспечение информационной безопасности.
Данные	IP-адрес, дата и время запроса, URL, заголовки HTTP, технические параметры браузера и устройства, идентификатор сеанса, необходимые cookie и записи журнала безопасности. Пароли для кабинета сохраняются в защищенном производном виде.
Основание	Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов

	Оператора по обеспечению работоспособности, информационной безопасности Сайта, предупреждению злоупотреблений и защите информационных систем при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных — пункт 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ; для действий, непосредственно запрошенных пользователем, — иные применимые основания, предусмотренные статьей 6 Закона № 152-ФЗ.
Срок	Время сеанса и срок, объективно нужный для расследования событий безопасности; обычные технические журналы — до 30 дней, если инцидент, спор или иной законный случай не требует сохранения дольше. Сроки cookie указаны в отдельной Политике cookie и настройках соответствующих категорий.

4.3. Обратный звонок, заявка и подбор оборудования

Субъекты	Заявители, потенциальные клиенты, представители организаций.
Цель	Ответить на обращение, подобрать датчики и преобразователи, автоматику, контроллеры, SCADA, средства связи или программный продукт, уточнить техническую задачу, подготовить коммерческое предложение и связаться по заявке.
Данные	ФИО либо указанное имя; телефон, email, организация и роль; выбранные изделия, параметры проекта, содержание вопроса, вложения, история ответа и деловой переписки — только если предоставлены для обращения; минимальные записи о согласии и отправке формы.
Основание	Отдельное согласие в форме; при подготовке договора по инициативе субъекта — пункт 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ. После перехода обращения в стадию подготовки, заключения или исполнения договора дальнейшая обработка необходимых для этой цели данных осуществляется на соответствующем самостоятельном правовом основании и не зависит от сохранения согласия, предоставленного для первоначального обращения. Рекламное согласие здесь не предполагается.
Срок	До ответа или завершения обсуждения, но не более 90 календарных дней после последнего содержательного контакта по заявке без договора; далее — только при новом основании. Автоматические уведомления и посещение сайта срок не продлевают.

4.4. Регистрация и личный кабинет

Субъекты	Зарегистрированные частные лица и представители организаций.
Цель	Создать учетную запись, обеспечить вход, восстановление доступа, сохранение корзины и истории заказов, просмотр статуса, обмен сообщениями с менеджером.
Данные	ФИО, email, телефон, защищенное производное пароля, идентификатор аккаунта, данные профиля, история входов и заказов; адресные данные и

	реквизиты организации — при фактическом заполнении. Поля ИНН, КПП, ОГРН и наименования компании относятся к организации, а ФИО директора и контакт представителя — к физическим лицам.
Основание	Совершение по инициативе субъекта действий, направленных на заключение договора, и исполнение договора — в отношении регистрации, корзины, заказов и функций личного кабинета, непосредственно связанных с приобретением товаров или услуг; осуществление прав и законных интересов Оператора в области информационной безопасности — в отношении журналов авторизации, контроля подозрительной активности и защиты учетной записи; отдельное согласие — для факультативных данных, если отсутствует иное предусмотренное законом основание.
Срок	Пока аккаунт используется и необходим для исполнения заказов; после закрытия — удаление данных кабинета при отсутствии обязательств, а документы о сделках сохраняются по закону. Неактивные аккаунты пересматриваются не реже одного раза в год.

4.5. Продажа, расчеты, доставка и претензии

Субъекты	Покупатели-физические лица, индивидуальные предприниматели, получатели товара, контактные лица и представители корпоративных покупателей.
Цель	Согласовать товар, наличие, цену и счет; заключить и исполнить договор, принять оплату, доставить оборудование, оформить первичные документы, возврат, гарантийное обращение или претензию.
Данные	ФИО, рабочие или личные контакты, адрес и сведения о доставке, сведения о заказе и оплате, документы сделки и полномочия представителя; реквизиты юрлица, если указаны. Данные банковской карты вводятся через платежную инфраструктуру, если используется терминальная ссылка, и не должны сохраняться Компанией в полном виде.
Основание	Заключение и исполнение договора; исполнение обязанностей по налоговому, бухгалтерскому и потребительскому законодательству; защита прав и законных интересов при споре.
Срок	В период исполнения заказа и гарантийных обязательств; документы сделки — в обязательные сроки бухгалтерского, налогового и архивного хранения; данные претензий — до их разрешения и истечения применимых сроков защиты прав.

4.6. Техническая поддержка, сервис и обучение

Субъекты	Заявители, специалисты клиентов, слушатели учебных курсов и представители интеграторов.
Цель	Разобрать технический вопрос, организовать сервис, предоставить консультацию, записать на программу обучения, уведомить о занятии и оформить

	результат при предусмотренной услуге.
Данные	Имя, должность, организация и контакты; модель и серийный номер изделия при необходимости; описание проекта, неисправности и переписка; выбранная программа, время участия, сведения для оформления документа об обучении — лишь если он оформляется и данные действительно нужны.
Основание	Отдельное согласие субъекта — при направлении самостоятельного обращения, не связанного с уже заключенным договором; пункт 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ — когда обработка необходима для заключения договора по инициативе субъекта либо исполнения договора; иные предусмотренные законом основания — в случаях исполнения обязательных требований. Данные в диагностических файлах третьих лиц обрабатываются только при законной передаче и надлежащем договоре или поручении.
Срок	Для отдельной консультации без договора — до 90 дней после последнего содержательного контакта; в составе сервисного или учебного договора — срок договора и обязательного хранения подтверждающих документов.

4.7. Работа с партнерами и контрагентами

Субъекты	Представители производителей, поставщиков, транспортных и сервисных организаций, корпоративных клиентов и других партнеров.
Цель	Переговоры, поставка оборудования, согласование технических решений, заключение и исполнение сделок, ЭДО и защита договорных прав.
Данные	ФИО, должность, рабочие контакты, полномочия и подпись, содержание деловой переписки и документов; сведения о компании без привязки к физлицу учитываются отдельно.
Основание	Заключение и исполнение договора; исполнение обязанностей Компании; осуществление прав и законных интересов Оператора по ведению деловых переговоров, организации документооборота и защите договорных прав при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных — пункт 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.
Срок	В течение отношений и применимых обязательных сроков хранения договорных и расчетных документов; отдельные незавершенные переговоры пересматриваются по истечении 12 месяцев.

4.8. Подбор персонала и трудовые отношения

Субъекты	Соискатели, работники, бывшие работники, близкие родственники работников, данные которых необходимы для законных кадровых целей.
Цель	Рассмотрение резюме, проведение собеседования, заключение и

	исполнение трудового договора, кадровый, бухгалтерский, налоговый и воинский учет, предоставление обязательных гарантий и отчетности.
Данные	Для кандидата — имя, контакты, образование, опыт, квалификация и иные сведения резюме. Для работника — идентификационные и паспортные сведения, дата и место рождения, адрес, гражданство, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, профессии, доходах, семейном и имущественном положении, воинском учете и родственниках — только когда это требуется конкретной кадровой процедурой и законом. Сведения о здоровье и национальности относятся к специальным категориям и обрабатываются только при наличии предусмотренного законом основания для конкретной кадровой процедуры.
Основание	Трудовой кодекс, обязанности по налоговому, бухгалтерскому и воинскому учету, договор; согласие только в случаях, когда закон не предоставляет самостоятельного основания или прямо требует его.
Срок	В соответствии с кадровым, налоговым и архивным законодательством. Не принятые на работу резюме удаляются после завершения отбора, если кандидат отдельно не согласился на кадровый резерв и нет иного законного основания.

4.9. Продвижение товаров и услуг в сети Интернет

Субъекты	Только лица, добровольно подписавшиеся на определенный рекламный канал.
Цель	Рассказывать о продукции, новых поступлениях, программах обучения, технических мероприятиях, специальных условиях и услугах Компании по выбранным каналам.
Данные	Имя при наличии, email и/или телефон/идентификатор канала, выбранные каналы и интересы, факт и версия согласия, события доставки и отказа. Кадровые данные и содержимое диагностических файлов в эту цель не включаются.
Основание	Предварительное согласие на рекламу по статье 18 Закона № 38-ФЗ и отдельное согласие на обработку данных для прямого продвижения по статье 15 Закона № 152-ФЗ.
Срок	12 месяцев со дня предоставления согласия либо до его более раннего отзыва. Подтверждение согласия и минимальная запись об отказе хранятся до 3 лет после прекращения подписки для доказательства законности отправок и предотвращения повторной рассылки.

4.10. Необязательная статистика и, при фактическом подключении, маркетинговые технологии

Субъекты	Посетители, отдельно разрешившие соответствующую категорию в
-----------------	--

	настройках cookie.
Цель	Оценка посещаемости и удобства каталога; при фактическом подключении маркетинговых технологий — измерение результатов рекламных размещений, создание аудиторий и ретаргетинг только в пределах отдельно выбранной пользователем категории.
Данные	В рамках подтвержденной настройки — IP-адрес, идентификаторы cookie, URL и referer, характеристики браузера/устройства, регион, просмотры и события. Поля форм, пароли, платежные данные и тексты заявок не должны передаваться в счетчики.
Основание	Отдельный выбор категории «Статистика»; для маркетинговых технологий — отдельный выбор категории «Маркетинг», если такие технологии фактически подключены. Для каждой используемой технологии поставщик, назначение и срок раскрываются в настройках cookie.
Срок	До изменения выбора и в сроки конкретных cookie, указанных в настройках сайта; данные, сохраненные сторонним поставщиком до отзыва, обрабатываются по его законным правилам с учетом прав пользователя.

4.11. Подтверждение согласий и запросы субъектов

Субъекты	Пользователи форм, подписчики и лица, направляющие запросы о своих данных.
Цель	Доказать факт и объем выбора, исполнить запрос/отзыв, исключить отправку рекламы после отказа, защитить права субъекта и Компании.
Данные	Контакт и связанный идентификатор, дата и время, страница и версия текста, выбранная цель/категория, событие отправки или отказа, переписка по запросу, минимальные технические доказательства.
Основание	Обязанности оператора доказать согласие и исполнить требования субъекта; законный интерес при защите прав в пределах закона.
Срок	В период обработки по соответствующей цели; минимальная запись о согласии, выборе cookie или отказе может храниться до 3 лет после прекращения действия для подтверждения правомерности обработки и рассмотрения требований.

5. Способы обработки

5.1. Компания применяет автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку. Используются формы сайта, личный кабинет, электронная почта, телефонная связь, учетные системы, средства ЭДО и бумажные документы.

Передача по внутренней сети и Интернет осуществляется в пределах соответствующей цели.

5.2. В зависимости от цели выполняются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление определенным получателям, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Публикация данных для неопределенного круга лиц не включается автоматически в эти действия.

5.3. Для размещения идентифицируемого отзыва, фотографии или кейса определяется отдельное основание; при необходимости оформляется согласие на распространение по статье 10.1 Закона № 152-ФЗ и учитываются права гражданина на изображение.

5.4. Компания не принимает решения, порождающие юридические последствия или существенно затрагивающие права человека, исключительно на основании автоматизированной обработки без предусмотренного законом основания.

6. Получатели и обработка по поручению Оператора

6.1. Доступ получают сотрудники в пределах обязанностей. Данные передаются государственным органам, судам, банкам и иным уполномоченным лицам при наличии закона или договора в необходимом объеме. Компания ведет актуальный перечень лиц, обрабатывающих данные по поручению, и проверяет их роль и условия до предоставления доступа.

Получатель	Назначение и предел передачи
КСЭ	Для доставки передаются имя получателя, телефон, адрес, номер заказа и параметры отправления в необходимом объеме. Перевозчик обрабатывает полученные данные в пределах своей самостоятельной функции доставки.
Robokassa и платежные участники	При оплате физическим лицом через терминальную ссылку платежная инфраструктура обрабатывает данные, необходимые для платежа. Компания получает сведения о факте, сумме и статусе оплаты; полный номер карты и защитный код ей не передаются.
СБИС и участники ЭДО	При электронном документообороте передаются сведения о подписантах и представителях, контакты и данные первичных документов в пределах конкретной сделки.
Хостинг, почта, системы учета и технические подрядчики	Обрабатывают сведения в пределах соответствующего договора и поручения Компании, если действуют от ее имени. Их доступ ограничен целью размещения сайта, доставки сообщений, учета заявок или поддержки.
ООО «1С-Битрикс» / Битрикс24	Размещение и хранение карточек обращений и клиентов в CRM, распределение заявок между уполномоченными работниками, ведение истории взаимодействия и статусов. В зависимости от обращения могут передаваться имя

	или ФИО, телефон, email, организация, должность, содержание заявки, интересующие товары или услуги, история взаимодействия и статус обращения. Обработка осуществляется в пределах используемого функционала и поручения Оператора.
ООО «ЯНДЕКС» / Яндекс Метрика	Предоставление сервиса веб-аналитики только при отдельном разрешении пользователем категории «Статистика». Могут обрабатываться IP-адрес, идентификаторы cookie и браузерного хранилища, URL и источник перехода, характеристики браузера и устройства, время визита, просмотры страниц и события взаимодействия. ФИО, телефон, email, пароль, содержимое заявки и вложения не должны передаваться в Метрику через формы, URL или параметры событий.

6.2. Договор поручения должен определять категории данных и операции, цель, конфиденциальность, меры защиты и подтверждение их принятия, обязанности при инциденте, сроки и территорию обработки. Подрядчик не приобретает право рекламировать собственные услуги по клиентской базе Компании. Независимый перевозчик или банк отвечает за собственную обработку в рамках своей роли; Компания остается ответственной за законность первоначального сбора и передачи ему необходимого объема.

6.3. Обычная ссылка на сайт иностранного производителя отличается от автоматически загружаемого внешнего виджета. Интеграции карт, шрифтов, видео, счетчиков и CDN оцениваются по фактическим сетевым запросам до включения. Сервис веб-аналитики не должен получать email, телефон, содержимое заявки и данные заказа через URL, события или запись форм.

7. Специальные категории, биометрия и учетные данные

7.1. Сведения о национальной принадлежности и состоянии здоровья входят в специальные категории. Компания обрабатывает их только при наличии предусмотренного статьей 10 Закона № 152-ФЗ основания и в объеме, необходимом для конкретной законной цели, преимущественно вне публичных форм. Публичные формы обратной связи, регистрации и заказа не предназначены для таких сведений, копий паспорта, военного билета или полиса.

7.2. Компания не предусматривает использование на сайте биометрических данных для установления личности. Если для входа в кабинет нужен пароль, он обрабатывается как секрет доступа. Компания обеспечивает передачу по защищенному соединению, хранение в виде защищенного производного значения, разграничение прав и восстановление доступа без отправки пароля открытым текстом.

7.3. Файлы технической поддержки не должны содержать ключей API, паролей, необезличенных выгрузок сотрудников и клиентов, если это не требуется задачей. При необходимости передача таких материалов оформляется отдельным защищенным порядком и минимальным доступом.

8. Локализация и трансграничная передача

8.1. При сборе данных граждан РФ в сети Интернет запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение осуществляются с использованием баз на территории РФ в случаях, предусмотренных статьей 18 Закона № 152-ФЗ. По сведениям Оператора, базы персональных данных, используемые для первичного сбора сведений граждан РФ через сайт в описанной настоящей Политикой конфигурации, размещаются на территории Российской Федерации. По сведениям Оператора и исходя из используемой на дату публикации конфигурации информационных систем и сервисов трансграничная передача персональных данных в рамках описанных настоящей Политикой процессов не осуществляется.

8.2. Наличие в каталоге импортного оборудования или работа с иностранными производителями сами по себе не подтверждают передачу данных посетителей иностранному лицу. Обратная ситуация возможна при подключении внешнего кода, переписке с производителем с персональными контактами или сервисе доставки за рубеж. Если характер обработки изменится и возникнет трансграничная передача, Компания применит требования статьи 12 Закона № 152-ФЗ, в том числе уведомление Роскомнадзора до начала такой передачи, и обновит опубликованные сведения.

9. Права субъектов

9.1. Субъект вправе получить информацию об обработке, доступ к своим данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения при наличии оснований, отозвать согласие, потребовать прекращения обработки в предусмотренных законом случаях, отказаться от прямой рекламы, обжаловать действия в Роскомнадзор или суд.

9.2. Запрос направляется на info@sensormatica.ru или по почте на адрес Компании. Следует указать контакт, номер заказа или иной ориентир, достаточный для поиска, суть требования и способ ответа. Компания может проверить личность и полномочия соразмерным способом, не требуя копию паспорта автоматически для любого запроса.

9.3. Информация по статье 14 Закона № 152-ФЗ предоставляется в течение 10 рабочих дней с возможным мотивированным продлением не более чем на 5 рабочих дней. Уточнение и прекращение неправомерной обработки выполняются в сроки статьи 21 этого закона. Требование о прекращении обработки — в течение 10 рабочих дней с возможным мотивированным продлением до 5 рабочих дней, если не действует самостоятельное основание продолжения обработки.

9.4. Отзыв согласия прекращает операции, основанные только на нем. Документы сделки и иные сведения, которые требуется хранить по закону или договору, сохраняются на соответствующем основании в ограниченном составе.

10. Меры защиты и инциденты

10.1. Компания назначает ответственных, ограничивает доступ по ролям, ведет учет доступа, защищает соединения, управляет паролями, обновляет программное обеспечение, делает резервные копии, регистрирует события, проверяет подрядчиков и обучает сотрудников. Конкретные меры соотносятся с актуальными угрозами и уровнем защищенности систем.

10.2. При инциденте Компания принимает меры по прекращению доступа и снижению последствий. В предусмотренных законом случаях уведомляет Роскомнадзор о неправомерной или случайной передаче/предоставлении/распространении либо доступе к данным: первичное уведомление — в течение 24 часов с момента выявления, результаты внутреннего расследования — в течение 72 часов. Субъекты и контрагенты информируются в применимых случаях.

11. Удаление, уничтожение и резервные копии

11.1. По достижении цели Компания проверяет самостоятельные основания хранения, прекращает ненужную обработку и удаляет либо уничтожает данные в сроки закона. Уничтожение подтверждается актом, а при автоматизированной и смешанной обработке — также выгрузкой из журнала событий в случаях и составе, установленных приказом Роскомнадзора № 179.

11.2. Если отдельную запись невозможно выборочно удалить из резервной копии без нарушения ее целостности, доступ к копии ограничивается, срок ее ротации ограничен; при восстановлении требование на удаление повторно применяется. Резервная копия не служит основанием для бессрочного хранения.

12. Изменения Политики и реквизиты

12.1. Политика пересматривается при изменении целей, форм, подрядчиков, обработки cookie, законодательства и инфраструктуры. Новая редакция не расширяет уже полученное согласие задним числом. Актуальный текст размещается на <https://sensormatica.ru/> в разделе правовой информации.

12.2. ООО «СЕНСОРМАТИКА». ИНН 7806530172; КПП 780201001; ОГРН 1147847265763. Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 37, литера А. Email: info@sensormatica.ru. Дата редакции: 07.10.2026.